



עמוד 1 מתוך 2

השאלת ציוד לעובדים ולסטודנטים מחוץ לאוניברסיטה לתקופה קצובה

של - (עד 45 יום)
(נוהל אגף משק ומבנים 408-1670 פרק 4.10)

חלק א': פרטי שואל הציוד

שם ומשפחה	אקדמי	מנהלי	סטודנט	יחידה	סימול יחידה	חתימת שואל הציוד
-----------	-------	-------	--------	-------	-------------	------------------

תאור פרטי הציוד

סודר	מספר זיהוי (אינוונטר)	תאור הציוד	כמות	מועד החזרת הציוד	מקום הימצאו של הציוד מחוץ לאוניברסיטה
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

חלק ב': אישור מנהל/ת היחידה

שם ומשפחה	חתימה	תאריך
-----------	-------	-------

מ-ש - 01 - 0799 - 201

עמוד 2 מתוך 2

