

טופס בקשה לתעסוקה נוספת של חבר סגל אקדמי לשנה"ל

אל: ראש החוג _____

בהתאם לנוהל תעסוקה נוספת אבקש לאשר לי תעסוקה נוספת (סמן ב-X)

מחוץ לאוניברסיטה בתוך האוניברסיטה

בהיקף של _____ ש"ש החל מיום _____ ועד ליום _____

במקום / ביחידה _____

אם הוגשו בקשות נוספות לתעסוקה נוספת בשנת הלימודים הנוכחית יש לפרטן.

שם חבר הסגל _____

ת"ז _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור ראש החוג

הנני מאשר/ לא מאשר הבקשה

נימוק _____

שם ראש החוג _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור דיקן הפקולטה

הנני מאשר/ לא מאשר הבקשה

נימוק _____

שם הדיקן _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור הרקטור

הנני מאשר/ לא מאשר הבקשה

נימוק _____

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

אישור אגף משאבי אנוש

האישור לתעסוקה נוספת הועבר לחבר סגל בתאריך _____

שם _____ חתימה _____ תאריך _____

הערה: חבר סגל המבקש לקבל אישור הרקטור לצורך הקדשת זמן מלא למוסד, בהתאם להנחיות ות"ת בלבד, יעביר למזכירות אקדמית בקשה נפרדת בה יפרט היכן הוא מלמד והיקף ההעסקה.