

מספר הנוהל: 20-06 מתאריך: 14 בפברואר 2011 מהדורה: 2 עמוד 1 מתוך 6	אוניברסיטת חיפה נהלי האוניברסיטה	
מאשר: ברוך מרזן	נסיעות חוקרים לחו"ל – שלא מהתקציב הרגיל	

נספח א' - נוהל נסיעות חוקרים לחו"ל

בקשה לנסיעה לחו"ל שלא מהתקציב הרגיל

הריני מבקשת/נצל סך של _____

למטרת:

(נא לפרט הנושא ומקום ההשתלמות וכמו כן לצרף אישורים והזמנות במידת האפשר).

התקופה _____ עד יום _____

שם משפחה ופרטי _____ דרגה _____ חוג _____

חתימה _____ תאריך _____

פרוט הסידורים אשר נעשו בחוג הקשורים בהעדרות הנ"ל:

שם ראש החוג _____ חתימת ראש החוג _____ תאריך _____

הוחלט לאשר/לא לאשר סיוע בסך _____ מתקציב המרכז/המכון/הקתדרא

הדיקן/מנהל בי"ס _____ ס. נשיא ודיקן למחקר _____

מנהל רשות המחקר _____ תאריך _____

חתימת הדיקן תהווה אישור גם להעדרות המורה מהוראה לתקופה של עד 10 ימים.

אישור הרקטור (להעדרות של למעלה מ- 10 ימים בתקופת הלימודים).

מאשר / לא מאשר _____

שם _____ חתימת הרקטור _____ תאריך _____