

| | | |
|--|--|---|
| מספר הנוהל: 12 - 20 בתוקף מתאריך: 14 ביוני 2004 מהדורה: 3 דף מס' 1 מתוך: 8 | אוניברסיטת חיפה נוהלי האוניברסיטה |  |
| מאשר הנוהל: ברוך מרזן | נוהל קרן לקשרי מדע בינלאומיים | |

נספח א'
בקשה לניצול הקרן לקשרי מדע בינלאומיים

מס' חשבון בקרן _____ (למילוי על ידי אגף כספים ובקרה)

| | | |
|--|---------|-----|
| אל: ועדת ההשתלמויות (באמצעות עוזר מינהלי לראש חוג/מינהלן ב"ס) | | |
| הריני מבקש/ת לנצל סך של _____ דולר מכספי הקרן לקשרי מדע בינלאומיים העומדים לרשותי למטרת (נא לפרט הנושא ומקום הכנס/השתלמות וכמו כן לצרף אישורים והזמנות במידת האפשר): | | |
| יעד הנסיעה/הכנס/ההשתלמות | תאריכים | |
| | מ- | עד- |
| | | |
| | | |

| שם | ת.ז. | דרגה | חוג | חתימה | טלפון |
|----|------|------|-----|-------|-------|
| | | | | | |

פירוט הסידורים אשר נעשו בחוג הקשורים בהעדרות הנ"ל:

| |
|---|
| |
| |
| |
| שם ראש החוג: _____ חתימת ראש החוג: _____ תאריך: _____ |

ועדת ההשתלמויות, הפקולטה/בית הספר

בישיבה מס' _____ לשנה "ל" _____ מיום _____, הוחלט לאשר/לא לאשר משיכה מהקרן/ סיוע בסך _____ מתקציב הפקולטה/בי"ס מס' _____.

| | | |
|-----------------|--------------------------------|---------------------------|
| הדיקן/ראש ביה"ס | ראש מינהל /מנהלן הפקולטה/ביה"ס | ראש ועדת השתלמויות |
| _____ | _____ | _____ |
| תאריך | | |

אישור הרקטור (להעדרות העולה על 10 ימים בתקופת הלימודים)

מאשר / לא מאשר

שם: _____ חתימת הרקטור _____ תאריך: _____

אישור מחלקת שכר

עומד לזכותו של הנ"ל סך של _____ דולר, ליום _____.

חתימה _____ תאריך: _____