

**נספח ב'  
ניצול תקציב קשרי מדע של עמית הוראה**

**דו"ח נסיעה של עמית הוראה לצורך פעילות אקדמית בחו"ל/בארץ  
(כצרוף חשבוניות וקבלות)  
יש להגיש הבקשה לאחר הנסיעה ועבור שנה תקציבית נוכחית בלבד.  
1.10 עד 30.9**

**החוזרים נעשים בהתאם לתקנות מס-הכנסה המתעדכנים מדי שנה.**

שם עמית ההוראה \_\_\_\_\_ שם הפקולטה \_\_\_\_\_  
שם התוג \_\_\_\_\_ תאריך הגשת הדו"ח \_\_\_\_\_

1. יעד הנסיעה וימי שהייה בכנס - יש לצרף את חוברת הכנס המקורית עם סימון ההרצאה. (החוברת תוחזר לעמית ההוראה).

מדינה	מטרת הנסיעה	הרצאה פעילה בכנס / השתתפות בלבד	תאריכי הכנס	ימי שהייה בכנס

2. כרטיס טיסה - יש לצרף את כרטיס הטיסה, כרטיס טיסה אלקטרוני, כרטיסי עליה למטוס, חשבונית וקבלה על תשלום כרטיס הטיסה.

מוצא	יעד	סכום - ציון סוג המטבע	הערות

3. יש לצרף צילום דרכון - דף ראשי כולל תמונה, חותמות יציאה מהארץ וכניסה לארץ / אישורי יציאה וכניסה מהמכשיר הביומטרי / אישורי יציאה וכניסה ממשרד הפנים.

4. דמי רישום לכנס - יש לצרף חשבונית וקבלה על התשלום (או הוכחת תשלום).

סכום	הערות

5. לינות בבית מלון בימי הכנס - יש לצרף חשבוניות וקבלות על התשלום.

מספר לילות	סכום - ציון סוג המטבע	הערות

6. נסיעות בינעירוניות אל שדה התעופה וממנו – יש לצרף קבלות.

מוצא	יעד	סכום - ציון סוג המטבע	הערות

7. הוצאות נוספות (אם רלוונטי) - יש לצרף קבלות.

הוצאה בגין	סכום – ציון סוג מטבע	הערות

הריני מצהיר כי:

הוצאותי מומנו/מומנו בעתיד ע"י גורם אחר כדלקמן (נא פרט סכום ותאריכים):

עבור לינה \_\_\_\_\_  
 עבור אש"ל \_\_\_\_\_  
 עבור כרטיס טיסה/אחר \_\_\_\_\_

הוצאותי לא מומנו ע"י גורם אחר ואינני מתכוון להגישם לגורם נוסף בעתיד.

חתימת עמית ההוראה

\_\_\_\_\_

לחשומת לבכם:

- \*יש להעביר דיווח זה בצרוף טופס הבקשה לניצול תקציב קשרי מדע של עמיתי ההוראה חתום ע"י ראש החוג ודיקן פקולטה.
- \*במידה והכנס מתקיים בארץ יש למלא סעיפים 1, 4, 5, 6, 7 (על פי הצורך).
- \*במידה וחסרים חלק מהמסכים, נא לציין זאת על גבי הטופס ולהסביר.
- \*אין החזרים על ביטוח.